

POLA JASNE WYPEŁNIĆ CZYTELNIE DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI SKŁADANEJ PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY WARTKOWICE NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 888 z późn. zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
Miejsce składania:	Urząd Gminy Wartkowie, z/s Stary Gostków 3D, 99 – 220 Wartkowie
Termin składania:	- 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych; - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Wójt Gminy Wartkowie, Stary Gostków 3D, 99-220 Wartkowie

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć odpowiedni kwadrat poprzez postawienie znaku „X”)

☐ Pierwsza deklaracja	Data powstania obowiązku opłaty
☐ Nowa deklaracja (zmiana danych)	Data zmiany danych
☐ Korekta deklaracji (sprostowanie błędów)	Data

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć odpowiedni kwadrat poprzez postawienie znaku „X”)

☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć odpowiedni kwadrat poprzez postawienie znaku „X”):

☐ właściciel ☐ współwłaściciel ☐ użytkownik wieczysty

☐ jednostka organizacyjna albo osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu

☐ inny podmiot (podać rodzaj)

Nazwisko i imię / pełna nazwa

Numer PESEL (osoba fizyczna)

Numer NIP (pozostałe podmioty nie będące osobami fizycznymi)

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

D. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Kraj POLSKA	Województwo ŁÓDZKIE	Powiat PODDĘBICKI
Gmina WARTKOWICE	Miejscowość	Ulica
Numer domu	Kod pocztowy 99-220	Poczta WARTKOWICE
W przypadku, gdy nieruchomość nie ma numeru porządkowego, proszę podać dane geodezyjne (obręb i numer działki)	 (obręb)	 (nr działki)

E. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić, jeżeli jest inny niż w części D)		
Kraj	Województwo	Powiat
Gmina	Miejscowość	Ulica
Numer domu	Kod pocztowy	Poczta
F. USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W CZĘŚCI D DEKLARACJI		
1	2	3
Liczba domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	Ryczałtowa stawka opłaty od domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	Wysokość ryczałtowej opłaty (kol.3=kol.1 x kol.2)
.....	 zł/rok	 zł/rok
G. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
<i>Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.</i> (miejscowość i data) (czytelny podpis)		
H. ADNOTACJE ORGANU		
data wpływu podpis przyjmującego		

POUCZENIE

1. W przypadku nieuiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie określonym stosowną uchwałą Rady Gminy Wartkowice lub uiszczenia jej w niepełnej wysokości niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j.Dz.U.2022r. poz. 479).
2. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określi w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody.
3. Sposób zbierania odpadów komunalnych będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy wyższą opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

OBJAŚNIENIA

- 1) Pole „pierwsza deklaracja” należy zaznaczyć „X” w przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie składał wcześniej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomości, której dotyczy deklaracja. Pierwszą deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
- 2) Pole „nowa deklaracja” należy zaznaczyć znakiem „X” w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danej nieruchomości. Nową deklarację należy złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

- 3) Pole „korekta deklaracji” należy zaznaczyć „X” m.in. w przypadku błędu (np. oczywista omyłka pisarska, błąd rachunkowy) w złożonej deklaracji.
- 4) Właściciel nieruchomości dysponujący większą liczbą nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe składa odrębną deklarację dla każdej z nieruchomości.
- 5) Wysokość stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Wartkowiec;
- 6) Częstotliwość uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określająca okres rozliczeniowy, reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Wartkowiec.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wartkowiec, Stary Gostków 3D, 99-220 Wartkowiec.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pani Magdalena Kuszmidar, e-mail: kontakt@iszd.pl, magdalena@kuszmidar.com.pl
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/ Pana dane będą przetwarzane w związku z określeniem wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji dane będą przetwarzane w celu wydania decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi; poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w przypadku nieuiszczenia opłaty, dane osobowe będą przetwarzane w celu jej przymusowego ściągnięcia w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji; organizacji odbioru odpadów komunalnych. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2021.888 t.j.), ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U.2022.479 t.j.) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz.U.2021.1540 t.j.).
ODBIORCY DANYCH	Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa lub umów powierzenia zawartych na podstawie przepisów prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Państwa danych przysługują Państwu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: a. dostępu do danych jej dotyczących, b. żądania ich sprostowania, c. ograniczenia przetwarzania, d. usunięcia danych po zakończeniu okresu archiwizacji. e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Państwa dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE	W trakcie przetwarzania Państwa danych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania
OKRES ARCHIWIZACJI	Państwa dane będą przechowywane przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Tj. B- 10 W przypadku, gdy zostanie wystawiony tytuł wykonawczy i wszczęta na jego podstawie egzekucja w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, przez okres trwania postępowania egzekucyjnego zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego tj. B-5

(data i czytelny podpis)