

ZARZĄDZENIE NR 42/2024
WÓJTA GMINY WARTKOWICE

z dnia 24 października 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji dotyczących Programu współpracy Gminy Wartkowiece z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) oraz § 2 ust. 1 uchwały Nr LVI/320/10 Rady Gminy Wartkowiece z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 369, poz. 3539) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konsultacje dotyczące Programu współpracy Gminy Wartkowiece z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

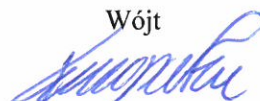
§ 2. Ogłoszenie o konsultacjach stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Projekt Programu współpracy Gminy Wartkowiece z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Formularz konsultacyjny stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wartkowiece, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wartkowiece oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Piotr Kuropatwa

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 42/2024

Wójta Gminy Wartkowice

z dnia 24 października 2024 r.

Ogłoszenie o konsultacjach dotyczących Programu współpracy Gminy Wartkowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Wójt Gminy Wartkowice zaprasza wszystkie zainteresowane organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), do wzięcia udziału w konsultacjach projektu Programu współpracy Gminy Wartkowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

Konsultacje prowadzone będą w terminie od dnia 24 października 2024 r. do 7 listopada 2024 r.

Jednostkami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym realizowanym przez Gminę tj.:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnego wyrażenia opinii i uwag do projektu Programu współpracy Gminy Wartkowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

Formularz konsultacyjny, o którym mowa w § 4 niniejszego zarządzenia należy składać drogą pisemną w terminie do 31 października 2024 r. na adres: Urząd Gminy Wartkowice, ul. Targowa 25, 99-220 Wartkowice lub drogą e-mailową na adres urząd@wartkowice.pl. Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień lub ewentualnego przyjmowania opinii jest Sylwia Bień - Inspektor ds. Kultury, tel. 43 678 51 05 wew. 57.

Wyniki przeprowadzonych konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości w ciągu 7 dni od daty ich zakończenia.

Program współpracy Gminy Wartkowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Wartkowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok zwany dalej "Programem" jest wyrazem współpracy Gminy Wartkowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. 2. Ilekroć w tekście niniejszego Programu jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
- 2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Wartkowice,
- 5) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Wartkowice.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Cel główny:

Celem głównym Programu jest wspólne podejmowanie działań przez Gminę oraz organizacje pozarządowe na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy i jej mieszkańców,
- 2) zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości tych organizacji i podmiotów,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 6) prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć,
- 7) promocja działalności organizacji pozarządowych,

- 8) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości,
- 9) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- 10) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych.

Rozdział 3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości: dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron: zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo,
- 3) partnerstwa: podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron,
- 4) efektywności: realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) uczciwej konkurencji: podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty,
- 6) jawności: zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy Programu

Zakres przedmiotowy Programu obejmuje:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży:
 - a) tworzenie warunków do realizacji zadań na rzecz aktywnego i czynnego spędzania ich wolnego czasu,
 - b) organizację i koordynację przedsięwzięć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,
 - c) organizację innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- 2) edukację:
 - a) udzielanie wsparcia pozafinansowego dla organizacji pozarządowych używając im sprzętu,
 - b) bezpłatne udostępnianie sal Urzędu Gminy Wartkowice i jednostek organizacyjnych gminy oraz pomieszczeń placówek oświatowych po uzgodnieniu z kierownikami tych jednostek,
- 3) promocję twórczości, działań i inicjatyw kulturalnych oraz ochrony dziedzictwa kulturowego:
 - a) promowanie i wspieranie realizacji przedsięwzięć dotyczących działalności kulturalnej,

- 4) promocję działań na rzecz rozwoju krajoznawstwa i turystyki,
- 5) promocję i ochronę zdrowia:
 - a) realizacja programów przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmowi i przeciwdziałania przemocy,
 - b) organizacja i udział w realizacji programów dotyczących profilaktyki, ochrony i promocji zdrowia,
 - c) bieżąca wymiana informacji między administracją a organizacjami pozarządowymi,
- 6) promocję i edukację na rzecz ochrony środowiska,
- 7) upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 8) promocję wolontariatu,
- 9) pomoc społeczną:
 - a) udzielanie pomocy materialnej rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - b) udzielanie pomocy osobom potrzebującym schronienia.

Rozdział 5

Formy współpracy

1. Współpraca może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi polegają na zlecaniu organizcom zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy w formie:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji
3. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi polegają na:
 - a) udzielaniu pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
 - b) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością statutową tych organizacji,
 - c) tworzeniu zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym (w miarę potrzeb),
 - d) udostępnianiu obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,
 - e) udzielaniu rekomendacji organizcom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - f) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.
4. Wójt na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

W roku 2024 Gmina uznaje za priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:

1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,

- b) promowanie programów wspierających i motywujących do podtrzymywania abstynencji,
- c) wspieranie osób dotkniętych przemocą domową,
- d) wspieranie realizacji programów profilaktyki w zakresie zapobiegania uzależnieniom od alkoholu i narkotyków realizowanych w szkołach,
- e) wspieranie organizacji imprez rodzinnych w postaci festynów i pikników rodzinnych,
- f) edukacja w zakresie przeciwdziałania molestowaniom,
- g) wspieranie organizacji imprez okolicznościowych, mikołajkowych, świątecznych z uwzględnieniem paczek dla dzieci z rodzin z problemami alkoholowymi i o niskim statusie materialnym i społecznym;

2) ochrony i promocji zdrowia:

- a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie gminy,
- b) promowanie lokalnych imprez profilaktycznych promujących zdrowy styl życia,
- c) wspieranie zawodów, imprez sportowych promujących zdrowy styl życia,
- d) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy;

3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego:

- a) organizowanie na terenie gminy obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju,
- b) wspieranie przedsięwzięć służących podtrzymywaniu tradycji narodowej, rozwoju świadomości obywatelskiej i kulturowej,
- c) wzmocnienie roli kultury w budowaniu aktywności społecznej,
- d) wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju form twórczości artystycznej;

4) upowszechniania kultury fizycznej:

- a) propagowanie wśród dzieci, młodzieży i całych rodzin aktywnych form kultury fizycznej,
- b) wsparcie i promowanie zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji o charakterze otwartym,
- c) wspierania działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy;

5) porządku i bezpieczeństwa publicznego:

- a) propagowanie rządowych lub lokalnych programów ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań (mapa zagrożeń),
- b) popularyzowanie działań, których celem będzie wzrost realnego bezpieczeństwa oraz poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców,
- c) wspieranie działań na rzecz ochrony i bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- d) popularyzacja wśród młodzieży zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej;

6) upowszechniania działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) wspieranie i promowanie imprez integracyjnych w postaci pikników, warsztatów kulinarnych itp.,
- b) wspieranie i promowanie wolontariatu;

7) działania na rzecz osób niepełnosprawnych:

poprzez wspieranie zadań integrujących środowisko osób niepełnosprawnych ze środowiskiem osób pełnosprawnych.

8) pomocy społecznej:

- a) poprzez udzielanie pomocy materialnej i niematerialnej rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- b) poprzez udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

Program obowiązuje od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

- 1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
- 2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych na podstawie art. 12, zgodnie z trybem przewidzianym w art. 19a ustawy.
- 3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu.
- 4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.
- 5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Planowana kwota przeznaczona na realizację Programu w roku 2025 wynosi 44 000,00 zł (słownie: czterdzieści cztery tysiące).

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

- 1. W ocenie realizacji Programu ustala się następujące kryteria:
 - a) liczba ogłoszonych konkursów i liczba ofert zgłoszonych w tych konkursach,
 - b) liczba umów na realizację zadań publicznych i wysokość dotacji na finansowanie realizacji powierzonych lub wspieranych zadań,

- c) liczba beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym,
 - d) liczba zadań publicznych realizowanych w trybie innym niż otwarty konkurs ofert.
2. Wójt przedkłada Radzie Gminy Wartkowice sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2024, nie później niż do dnia 31 maja 2026 r.
 3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 będzie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Wartkowice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu został przedstawiony do konsultacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w sposób zgodny z uchwałą Nr LVI/320/10 Rady Gminy Wartkowice z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
 2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji na stronie internetowej www.wartkowice.pl w zakładce aktualności, BIP-ie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wartkowice zamieszczono Zarządzenie Nr Wójta Gminy Wartkowice z dnia w sprawie ogłoszenia konsultacji dotyczących „Programu współpracy Gminy Wartkowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”.
 3. Konsultacje prowadzone były w terminie od dnia 2024 r. do dnia 2024 r.
 4. W wyznaczonym zarządzeniem terminie wpłynęły / nie wpłynęły opinie i uwagi od organizacji*.
- * Treść Programu zostanie uzupełniona o ewentualne zgłoszone uwagi i opinie.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert zgodnie z ustawą w celu opiniowania zgłoszonych ofert.
2. Każdorazowo w przypadku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na stronie internetowej Gminy Wartkowice zamieszcza się informację o naborze do komisji osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Komisja konkursowa, której zadaniem jest opiniowanie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, działa na podstawie art. 15 ust. 2a-2f ustawy oraz Programu.
4. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności wyznaczony członek.
5. Komisja przystępuje do prac, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.

6. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
7. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzony zostaje protokół, podpisany przez członków komisji konkursowej.
8. Przewodniczący komisji konkursowej przekazuje protokół Wójtowi.
9. Ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
10. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 42/2024

Wójta Gminy Wartkowice

z dnia 24 października 2024 r.

FORMULARZ KONSULTACJI

dotyczący projektu

Programu współpracy Gminy Wartkowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

1. Podmiot zgłaszający (nazwa organizacji/imię i nazwisko, siedziba, e-mail, tel.)

.....
.....

2. Opinia*

BRAK UWAG

WNOSIMY UWAGI

3. Proponowane rozwiązania/uwagi do projektu Programu

(należy sformułować konkretną propozycję zapisu punktu/podpunktu w danym rozdziale)

.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie zmiany

.....
.....
.....

.....
(data i podpis osoby/organizacji zgłaszającej)

**Właściwe podkreślić*