

**ZARZĄDZENIE NR 197/2020
WÓJTA GMINY WARTKOWICE**

z dnia 11 grudnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników Samorządowych Urzędu Gminy Wartkowie

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Kodeks Etyki Pracowników Samorządowych Urzędu Gminy Wartkowie, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 100/2012 Wójta Gminy Wartkowie z dnia 18 kwietnia 2012 roku w sprawie wprowadzenia Kodeksu etyki pracowników Urzędu Gminy Wartkowie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wartkowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

Wójt

Piotr Kuropatwa

Kodeks Etyki Pracowników Samorządowych Urzędu Gminy Wartkowice

§ 1. 1. Kodeks wyznacza zasady postępowania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Wartkowice w związku z pełnieniem przez nich służby publicznej.

2. Kodeks obowiązuje wszystkich pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Wartkowice.

3. Pracownicy powinni postrzegać swoją pracę jako służbę publiczną, poprzez którą wykonują zadania na rzecz dobra wspólnego.

4. Pracownicy wykonują powierzone obowiązki z poszanowaniem godności i szacunku względem drugiego człowieka oraz z zachowaniem zasad dobrej administracji.

5. Pracownicy, którzy swoim postępowaniem, zarówno w miejscu pracy i poza nim, ryzykują utratę zaufania niezbędnego przy realizacji zadań publicznych, naruszają postanowienia niniejszego Kodeksu.

§ 2. 1. Pracownik samorządowy obowiązany jest dbać o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne, z uwzględnieniem interesów państwa, jednostki samorządu terytorialnego oraz indywidualnych interesów obywateli.

2. Pracownik samorządowy przy wykonywaniu swoich obowiązków winien kierować się następującymi zasadami.

1) Zasada praworządności:

- a) pracownik winien wykonywać swoje zadania z należytą starannością, według najlepszej wiedzy i woli,
- b) pracownik w wykonywaniu swojej pracy działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, stosując zasady i procedury zapisane w szczególności w kodeksie postępowania administracyjnego, ordynacji podatkowej i innych przepisach prawa powszechnego i miejscowego oraz wewnętrznych zarządzeniach ustanowionych przez Wójta Gminy Wartkowice,
- c) pracownik przedkłada dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska,
- d) pracownik, informacje uzyskane w wyniku prowadzonych czynności wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.

2) Zasada uczciwości i rzetelności:

- a) pracownik wykonuje swoje obowiązki rzetelnie, sumiennie i sprawnie,
- b) pracownik nie czerpie dodatkowych korzyści materialnych lub osobistych za wypełnianie swoich obowiązków,
- c) pracownik dokłada szczególnej staranności dla zorganizowania efektywnej współpracy w ramach powierzonych zadań, mając na uwadze osiągnięcie ustalonego celu, jakim jest sprawne, skuteczne, zgodne z prawem i oczekiwaniami stron załatwienie sprawy,
- d) pracownik obowiązany jest do zachowania uprzejmości, życzliwości, lojalności w kontaktach z obywatelami oraz do zachowania się z godnością w miejscu pracy i poza nim.

3) Zasada bezstronności i bezinteresowości:

- a) pracownik przy realizacji swoich obowiązków działa bezstronnie i niezależnie, kierując się interesem publicznym,
- b) pracownik nie może czynić użytku z uprzywilejowanego dostępu do informacji,
- c) pracownik nie angażuje się w działania o charakterze politycznym oraz nie ulega wpływom i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnicych lub sprzecznych z interesem publicznym.

4) Zasada obiektywności:

- a) pracownik nie dopuszcza do powstania konfliktu interesów między interesem publicznym a prywatnym, a w razie jego zaistnienia dba, aby został on rozstrzygnięty na korzyść interesu publicznego,
 - b) pracownik nie angażuje się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu obowiązków służbowych lub wpływają negatywnie na obiektywizm podejmowanych rozstrzygnięć,
 - c) pracownik nie może wykorzystać swojego stanowiska dla uzyskania jakichkolwiek korzyści dla siebie i swoich bliskich.
- 5) Zasada odpowiedzialności:
- a) pracownik ponosi odpowiedzialność za własne decyzje i działania,
 - b) pracownik ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanej przez siebie pracy niezależnie od rangi zajmowanego stanowiska,
 - c) pracownik ujawnia próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy lub korupcji odpowiednim instytucjom lub organom.
- 6) Zasada podnoszenia jakości świadczonych usług:
- a) pracownik dba o podwyższenie kwalifikacji zawodowych, tak by swym profesjonalizmem gwarantować wysoką jakość świadczonych usług oraz przyczyniać się do zadowolenia klientów Urzędu,
 - b) pracownik udziela obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii zwierzchników, wyłącznie z oceną legalności i celowości ich działania.
- 7) Zasada jawności postępowania:
- a) pracownik winien udostępnić zainteresowanym informacje i dokumenty dotyczące ich spraw zgodnie z zasadami określonymi w ustawach,
 - b) pracownik samorządowy obowiązany jest do zachowania tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przewidzianym przez prawo,
 - c) pracownik przekazuje odpowiedzialnym za to osobom, jak najwięcej informacji do zamieszczenia na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej, ważnych z punktu widzenia obywatela i przedsiębiorcy.
- 8) Zasada godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim:
- a) pracownik dba o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzega zasad poprawnego zachowania właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej tak w miejscu pracy, jak i poza nim,
 - b) pracownik powinien być ubrany stosownie do powagi i charakteru wykonywanych obowiązków.
- 9) Zasada dbałość o dobre imię Urzędu i pracowników samorządowych:
- a) pracownik, zarówno w trakcie wykonywania czynności służbowych, jak też w życiu prywatnym winien mieć na uwadze, iż swym postępowaniem współtworzy wizerunek Urzędu,
 - b) pracownik w kontaktach zewnętrznych dba o dobre imię Urzędu, dementując informacje nieprawdziwe, ani nie rozpowszechnia informacji niesprawdzonych, szkodzących opinii Urzędu i jego pracowników.
- 10) Zasada uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, radnymi, podwładnymi i współpracownikami:
- a) pracownik nie dyskryminuje i nie poniża innych współpracowników, a także nie przenosząc prywatnego niezadowolenia, stara się stworzyć przyjazną atmosferę w pracy,
 - b) pracownik unika sytuacji konfliktowych, a ewentualne konflikty stara się rozwiązywać zgodnie z ustalonymi zasadami współżycia społecznego,
 - c) pracownik zachowuje się uprzejmie w kontaktach z obywatelami, jest pomocny i udziela wyczerpujących odpowiedzi na skierowanie do niego pytania,
 - d) przy zachowaniu uprzejmości i życzliwości, pracownik jest jednocześnie stanowczy w rzeczywistych rozstrzygnięciach, aby nie rodzić odstępstw od przyjętych zasad i procedur,
 - e) pracownik stara się przyjmować krytykę i wyciągać z niej wnioski, jednocześnie rzetelnie i konkretnie odpowiadając na nieuzasadnioną lub obraźliwą krytykę.

§ 3. 1. Przegląd i monitoring Kodeksu Etyki Pracowników Samorządowych Urzędu Gminy Wartkowiece przeprowadza się według następujących zasad:

- 1) Nie rzadziej niż raz na 3 lata przeprowadzone będą badania z wykorzystaniem ankiet:
 - a) dla społeczności lokalnej - stanowiący załącznik nr 1 do Kodeksu,
 - b) dla pracowników Urzędu - stanowiący załącznik nr 2 do Kodeksu.
- 2) Ankieta - dla społeczności lokalnej udostępniona będzie na stronie internetowej Gminy oraz przez pracowników Urzędu;
- 3) Po zebaniu ankiet w ciągu miesiąca zostaną opracowane ich wyniki;
- 4) Wyniki analizy w formie raportu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu. Wzór raportu stanowi załącznik nr 3 i nr 4 do do Kodeksu;
- 5) Za przeprowadzenie badań i analizę ankiet odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy.

§ 4. 1. Pracownik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Kodeksu i kierowania się jego zasadami.

2. Każdy nowy przyjęty pracownik ma obowiązek zapoznania się z postanowieniami Kodeksu i do złożenia oświadczenia w formie pisemnej, oświadczenie dołączone jest od akt osobowych.

3. Pracownicy za nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu ponoszą odpowiedzialność przewidzianą prawem za naruszenie zasad organizacji pracy.

4. Nadzór nad przestrzeganiem Kodeksu powierza się Sekretarzowi Gminy.

ANKIETA - KODEKS ETYKI

1. Płeć:

- * kobieta * mężczyzna

2. Przedział wiekowy:

- * do 20 roku życia * 21-30 lat
* 31-40 lat * 41-50 lat
powyżej 50 lat

3. Wykształcenie:

- * zawodowe * średnie
* wyższe * inne

4. Miejsce zamieszkania:

- * wieś * miasto

5. Czy czytał/a Pan/i lub słyszał/a Pan/i o Kodeksie Etyki Pracowników Samorządowych Urzędu Gminy Wartkowice?

- * tak
* nie

6. Czy Pan/i zdaniem w Urzędzie Gminy Wartkowice zapisy Kodeksu wprowadzono w życie?

- * tak
* nie
* nie wiem

7. Czy uważa Pan/i, że taki Kodeks jest potrzebny?

- * tak
* nie
* nie wiem

8. Czy załatwiając sprawy w Urzędzie pracownicy Pana/i zdaniem stosują się do postanowień Kodeksu, a szczególnie czy są uprzejmi, bezstronni, chętni do pomocy itp.?

- * tak
* nie

9. Jeśli spotkał/a się Pan/i z przejawami nieuprzejmości, arogancji itp., czy złożył/a Pan/i skargę?

- * tak
* nie

10. Czy znane są Panu/i przypadki składania propozycji korupcyjnych przez pracowników Urzędu Gminy Wartkowice?

- * tak
* nie

właściwą odpowiedź proszę podkreślić

UWAGA! ANKIETY PROSIMY WRZUCAĆ DO SPECJALNIE PRZYGOTOWANEJ URNY, LUB WYSLAĆ POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ na adres urząd@wartkowice.pl

ANKIETA - KODEKS ETYKI

1. Płeć:

- * kobieta
- * mężczyzna

2. Przedział wiekowy:

- * do 20 roku życia
- * 21-30 lat
- * 31-40 lat
- * 41-50 lat
- powyżej 50 lat

3. Wykształcenie:

- * średnie
- * wyższe
- * inne

4. Czy uważa Pan/i, że w Urzędzie Gminy przestrzegane są założenia Kodeksu Etyki przyjętego przez pracowników urzędu?

- * tak
- * nie

5. Czy widzi Pan/i potrzebę zmian zasad określonych w Kodeksie Etyki?

- * tak
- * nie

Jeżeli TAK prosimy o podanie proponowanych zmian:

.....
.....

6. Jakimi zasadami wg Pana/i powinien kierować się pracownik urzędu?

.....
.....

7. Czy wprowadzenie Kodeksu pomogło Panu/i w pełnieniu obowiązków służbowych?

- * tak
- * nie

8. Czy uważa Pan/i, że spotkania poświęcone tematyce etyki w miejscu pracy są potrzebne pracownikom Urzędu Gminy Wartkowie?

- * tak
- * nie

Właściwą odpowiedź proszę podkreślić

**Raport z przeglądu Kodeksy Etyki
przeprowadzonego wśród społeczności lokalnej**

1. Płeć:

* kobieta * mężczyzna

2. Przedział wiekowy:

* do 20 roku życia * 21-30 lat

* 31-40 lat * 41-50 lat

powyżej 50 lat

3. Wykształcenie:

* zawodowe * średnie

* wyższe * inne

4. Miejsce zamieszkania:

* wieś * miasto

5. Czy czytał/a Pan/i lub słyszał/a Pan/i o Kodeksie Etyki Pracowników Samorządowych Urzędu Gminy Wartkowie?

* tak

* nie

6. Czy Pan/i zdaniem w Urzędzie Gminy Wartkowie zapisy Kodeksu wprowadzono w życie?

* tak

* nie

* nie wiem

7. Czy uważa Pan/i, że taki Kodeks jest potrzebny?

* tak

* nie

* nie wiem

8. Czy załatwiając sprawy w Urzędzie pracownicy Pana/i zdaniem stosują się do postanowień Kodeksu, a szczególnie czy są uprzejmi, bezstronni, chętni do pomocy itp.?

* tak

* nie

9. Jeśli spotkał/a się Pan/i z przejawami nieuprzejmości, arogancji itp., czy złożył/a Pan/i skargę?

*tak

*nie

10. Czy znane są Panu/i przypadki składania propozycji korupcyjnych przez pracowników Urzędu Gminy Wartkowie?

* tak

* nie

**Raport z przeglądu Kodeksy Etyki przeprowadzonego
wśród pracowników samorządowych Urzędu Gminy Wartkowie**

1. Płeć:

- * kobieta
- * mężczyzna

2. Przedział wiekowy:

- * do 20 roku życia
- * 21-30 lat
- * 31-40 lat
- * 41-50 lat
- powyżej 50 lat

3. Wykształcenie:

- * średnie
- * wyższe
- * inne

4. Czy uważa Pan/i, że w Urzędzie Gminy przestrzegane są założenia Kodeksu Etyki przyjętego przez pracowników urzędu?

- * tak
- * nie

5. Czy widzi Pan/i potrzebę zmian zasad określonych w Kodeksie Etyki?

- * tak
- * nie

Jeżeli TAK prosimy o podanie proponowanych zmian:

.....
.....

6. Jakimi zasadami wg Pana/i powinien kierować się pracownik urzędu?

.....
.....

7. Czy wprowadzenie Kodeksu pomogło Panu/i w pełnieniu obowiązków służbowych?

- * tak
- * nie

8. Czy uważają Pan/i, że spotkania poświęcone tematyce etyki w miejscu pracy są potrzebne pracownikom Urzędu Gminy Wartkowie?

- * tak
- * nie