

**ZARZĄDZENIE NR 454/2024**  
**WÓJTA GMINY WARTKOWICE**

z dnia 2 stycznia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Wartkowie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Wartkowie stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 365/2023 Wójta Gminy Wartkowie z dnia 4 stycznia 2023 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Wartkowie zmienionym zarządzeniem Nr 379/2023 Wójta Gminy Wartkowie z dnia 6 lutego 2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale 1. Postanowienia ogólne § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Siedzibą Urzędu jest miejscowość Wartkowie.”;

2) w rozdziale 3. Organizacja Urzędu: § 13 otrzymuje brzmienie:

a) § 13 pkt 5 po literze r wprowadza się literę r<sup>1</sup> w brzmieniu: „Obsługi Interesanta - OIN”;

b) w § 13 pkt 5 lit. s otrzymuje brzmienie:

„s) Pomocnicze:

- sprzątaczką,
- robotnik gospodarczy,
- konserwator urządzeń wodociągowych,
- konserwator sieci kanalizacji sanitarnej,
- konserwator oczyszczalni ścieków.”;

3) tytuł rozdziału 6. otrzymuje brzmienie:

„Zadania wspólne dla wszystkich pracowników urzędniczych”;

4) w rozdziale 7. Podstawowe zakresy działania stanowisk:

a) w § 26 pkt 2 po lit. o dodaje się lit. o<sup>1</sup> w brzmieniu „Obsługi Interesanta,”;

b) w § 26 pkt 2 lit. p otrzymuje brzmienie:

„p) Pomocniczymi:

- sprzątaczką,
- robotnik gospodarczy,
- konserwator urządzeń wodociągowych,
- konserwator sieci kanalizacji sanitarnej,
- konserwator oczyszczalni ścieków.”;

c) w § 38 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) zaopatrzenie Urzędu pod względem materiałowo-biurowym i technicznym z wyłączeniem środków czystości, środków higieny osobistej, herbaty oraz środków higieny indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego; ”;

d) po § 46 dodaje się § 46<sup>1</sup> w brzmieniu:

„§ 46. Do zadań Stanowiska Obsługi Interesanta należy:

- 1) obsługa punktu interesanta;
- 2) udostępnianie formularzy wniosków dostępnych w Urzędzie;

- 3) przyjmowanie i potwierdzanie dokumentów składanych w Urzędzie;
  - 4) przekazywanie przyjętych dokumentów na stanowisko Rozwoju Gospodarczego;
  - 5) sprawdzanie kompletności dokumentów składanych przez interesantów;
  - 6) wysyłanie i odbiór korespondencji;
  - 7) przygotowywanie raportów i analiz dotyczących obsługi interesantów;
  - 8) zaopatrzenie Urzędu w środki czystości, środki higieny osobistej, herbatę oraz środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze;
  - 9) obsługa ogłoszeń kierowanych z Sądów, Kancelarii Komorników Sądowych, Urzędów Skarbowych oraz innych instytucji;
  - 10) weryfikacja aktualności ogłoszeń na tablicy informacyjnej Urzędu;
  - 11) pomoc w organizacji wyborów”;
- 5) w rozdziale 8. Podstawowe zadania stanowisk pomocniczych w § 53 wyrazy „pracownika obsługi” zastępuje się wyrazem „konserwatora”;
- 6) Schemat organizacyjny Urzędu stanowiący załącznik do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem §1 pkt 1, który obowiązuje od dnia 1 stycznia 2024 r.

Wójt

**Piotr Kuropatwa**

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY WARTKOWICE

