

REGULAMIN
określający szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego
w Wartkowicach oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy został opracowany na podstawie art. 9a ust. 6b ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".
2. Regulamin określa szczegółowe warunki funkcjonowania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Wartkowicach zwanego dalej także "Zespołem" oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych, zwanych dalej "grupami".
3. Osoby wchodzące w skład Zespołu oraz grup diagnostyczno-pomocowych współpracują ze sobą oraz innymi podmiotami podejmującymi działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

§ 1.

Słownik wyrażeń

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Zespole Interdyscyplinarnym – należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny w składzie powołanym przez Wójta Gminy Wartkowice zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ustawa – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.),
3. OPS – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Wartkowicach

§ 2

Organizacja pracy Zespołu

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Wartkowice.
2. Członkami Zespołu interdyscyplinarnego są przedstawiciele podmiotów, które podpisały z Wójtem Gminy Wartkowice porozumienia o współpracy na podstawie art. 9a ust. 8 ustawy.
3. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków wybierany jest Przewodniczący oraz jego Zastępca w głosowaniu jawnym .zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Zespołu

4. Kolejne posiedzenia Zespołu interdyscyplinarnego są zwoływane przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę.
5. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w szczególności:
 - 1) kieruje pracami Zespołu Interdyscyplinarnego;
 - 2) organizuje pracę Zespołu Interdyscyplinarnego;
 - 3) reprezentuje Zespół Interdyscyplinarny na zewnątrz.
6. Zastępca Przewodniczącego wykonuje obowiązki powierzone mu przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego i zastępuje go w czasie nieobecności.
7. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
8. Stałym terminem posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego jest ostatnia robocza środa miesiąca, godz. 10.00
9. O terminie posiedzenia Zespołu jego Członkowie są informowani z 7-dniowym wyprzedzeniem.
10. Informacja o posiedzeniu Zespołu przesyłana jest przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę w formie mailowej na adres podany przez członka Zespołu na pierwszym posiedzeniu, pisemnie lub telefonicznie,
11. Dopuszcza się następujące sposoby i formy komunikacji - wymiany informacji członków Zespołu Interdyscyplinarnego i grup diagnostyczno-pomocowych: pisemnie, telefonicznie, mailowo.
12. W uzasadnionych przypadkach Zespół Interdyscyplinarny realizuje swoje zadania za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
13. Porządek posiedzenia ustala Zespół Interdyscyplinarny większością głosów przy obecności co najmniej połowy swoich członków.
14. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje posiedzeniem Zespołu Interdyscyplinarnego.
15. Decyzje w Zespole podejmowane są większością głosów obecnych na posiedzeniu Członków Zespołu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu, a w razie jego nieobecności, Zastępcy Przewodniczącego.
16. Zespół Interdyscyplinarny podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy członków Zespołu Interdyscyplinarnego, a w przypadku równej liczby głosów decydujący należy do Przewodniczącego.
17. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Zespołu Interdyscyplinarnego.
18. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem merytorycznym składa się w formie pisemnej lub elektronicznej Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego.
19. Z przebiegu posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego sporządzany jest protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący, a do protokołu dołącza się listę obecności uczestników posiedzenia.
20. Przewodniczący może zapraszać do udziału w posiedzeniach Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.

§ 4

Obecność na posiedzeniach Zespołu

1. Zespół Interdyscyplinarny obraduje na posiedzeniach.
2. Udział w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowy.
3. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu Zespołu, informuje Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o przyczynach swojej nieobecności w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed zaplanowanym posiedzeniem tego Zespołu.
4. Niedotrzymanie terminu określonego w pkt 2 może być usprawiedliwione szczególnymi okolicznościami, w tym obłązną chorobą członka Zespołu lub innym zdarzeniem losowym.
5. W przypadku co najmniej trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka Zespołu na posiedzeniu Przewodniczący Zespołu informuje podmiot, który ten członek reprezentuje, o jego nieobecności, na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 5

Obieg dokumentów w Zespole

1. Wszystkie dokumenty wychodzące z Zespołu opatrywane są podpisem Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy.
2. Wszystkie dokumenty adresowane do Zespołu przekazywane są bezpośrednio do Przewodniczącego lub jego Zastępcy i są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.
3. Przewodniczący lub jego Zastępca prowadzą ewidencję dokumentacji wychodzącej z Zespołu oraz przychodzącej do Zespołu.

§ 6

Powoływanie i funkcjonowanie grup diagnostyczno-pomocowych

1. W celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej, a także realizacji zadań określonych w ustawie Zespół powołuje do każdego przypadku założenia Niebieskiej Karty Grupę Diagnostyczno-Pomocową.
2. Grupę Diagnostyczno-Pomocową Zespół powołuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej.
3. Zespół może w drodze uchwały upoważnić Przewodniczącego oraz jego Zastępcę do samodzielnego powoływania Grup Diagnostyczno-Pomocowych.

4. W przypadku samodzielnego powołania przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę Grupy Diagnostyczno-Pomocowej, na najbliższym posiedzeniu Zespołu Przewodniczący lub jego Zastępca przedstawiają sytuację rodziny, na potrzeby której grupa została powołana.
5. Dopuszcza się następujące sposoby i formy komunikacji - wymiany informacji członków Grup Diagnostyczno-Pomocowych: pisemnie, telefonicznie, mailowo.
6. W skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi:
 - 1) pracownik socjalny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej;
 - 2) funkcjonariusz Policji.
7. W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić:
 - 1) pracownik socjalny specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej;
 - 2) asystent rodziny;
 - 3) nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego;
 - 4) osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny;
 - 5) przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - 6) pedagog, psycholog lub terapeuta, będący przedstawicielami podmiotów reprezentowanych w Zespole.
8. Na wniosek osób, o których mowa w pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej Zespół poszerza skład grupy diagnostyczno-pomocowej o przedstawicieli innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, w zależności od potrzeb i konieczności dokonania oceny sytuacji oraz zaplanowania pomocy.
9. Grupy diagnostyczno-pomocowe są prowadzone w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach. ;
10. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej lub innym ustalonym przez członków grupy miejscu.
11. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych zwoływane są przez pracownika socjalnego wchodzącego w skład grupy. Pozostali członkowie grupy informowani są o terminie posiedzenia z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem pisemnie bądź drogą mailową lub telefoniczną.
12. Na pierwszym spotkaniu członkowie Grupy diagnostyczno-pomocowej dokonują analizy sytuacji i ustalają plan pomocy osobom uwikłanym w przemoc domową.
13. Plan pomocy, o którym mowa w ust. 4, w miarę możliwości, opracowuje się przy udziale osoby pokrzywdzonej przemocą w rodzinie.
14. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych są protokołowane.

§ 7

Udostępnianie akt procedury Niebieskie Karty i wydawanie zaświadczeń

1. Dokumentacja wytworzona przez Zespół podlega udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
2. Osoby, którym udostępniana jest dokumentacja Zespołu nie mają prawa sporządzać z niej zdjęć lub utrwalać jej treści w inny sposób.
3. Zespół nie wydaje zaświadczeń w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego ani też w inny sposób nie potwierdza faktu prowadzenia procedury Niebieskie Karty w stosunku do określonej osoby.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają uchwały Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. W sprawach nieujętych w Regulaminie stosuje się przepisy Ustawy i przepisy wydane na jej podstawie.