

**[!] Instrukcja wypełniania**

1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI w alfabecie łacińskim.
2. W polach wyboru zaznacz właściwą opcję – postaw krzyżyk w kratce.

.....  
data

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
imię i nazwisko osoby reprezentującej

.....  
adres do korespondencji

.....  
telefon kontaktowy, adres e-mail<sup>1</sup>

**Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego  
w Wartkowicach**

**Wniosek o sprostowanie aktu stanu cywilnego**

Proszę o sprostowanie aktu<sup>2</sup>  urodzenia,  małżeństwa,  zgonu, który dotyczy:

- imię lub imiona: .....
- nazwisko: .....

i został sporządzony w Urzędzie Stanu Cywilnego pod nr ..... z roku .....

**Jestem osobą uprawnioną do wnioskowania o sprostowanie aktu stanu cywilnego i występuję jako:**

- osoba, której dotyczy akt,
- przedstawiciel ustawowy osoby, której dotyczy akt,
- osoba, która wykaże interes prawny.

W akcie błędnie wpisano następujące dane:

.....  
.....  
.....

---

<sup>1</sup> Dane nieobowiązkowe – numer telefonu i adres e-mail podajesz dobrowolnie, musisz przy tym wyrazić zgodę na jego przetwarzanie (patrz oświadczenie na następnej stronie). Dane te ułatwią nam kontakt, gdy będziemy rozpatrywali wniosek i załatwiali sprawę.

<sup>2</sup> Na podstawie art. 35 ustawy prawo o aktach stanu cywilnego,

