

WNIOSKODAWCA

.....
<imię, nazwisko rolnika lub firma przedsiębiorcy>

.....
<dane adresowe wnioskodawcy>

Wójt Gminy Wartkowice
ul. Targowa 25
99 – 220 Wartkowice

WNIOSEK
O DOKONANIE WPISU DO EWIDENCJI INNYCH OBIEKTÓW ŚWIADCZĄCYCH
USŁUGI HOTELARSKIE
obiekty nie będącego obiektem hotelarskim¹ na
terenie GMINY WARTKOWICE

Na podstawie art. 38 ust. 3 i art. 39 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997r.² oraz § 12 ust. 3 i § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie³

Dane wnioskodawcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie objętym wnioskiem:

1.
Nazwa, adres siedziby lub nazwisko i imię oraz adres zamieszkania
.....
2.
Numer NIP oraz numer wpisu do KRS - o ile taki posiada

Dane i opis obiektu:

3.
Nazwa własna obiektu, adres, telefon, faks, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej
.....
4.
Pokoje i miejsca noclegowe oraz informacja o stałym lub sezonowym charakterze świadczonych usług

Wyszczególnienie	Pokoje		Miejsca noclegowe		
	ogółem	z łaz. i WC	ogółem	całoroczne	sezonowe (czas trwania)
Ogółem					
w tym w pokojach 1-os.					
w tym w pokojach 2-os.					
w tym w pokojach 3-os.					
w tym w pokojach 4-os.					
w tym w pokojach ponad 4-os.					

Apartamenty					
studio (2+2)					
w tym w domkach turystycznych.					
Miejsca na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych					
Miejsca w namiotach, przyczepach mieszkalnych i obiektach prowizorycznych					

1 tj. nie będącego hotelem, motelem, pensjonatem, kempingiem (campingiem), domem wycieczkowym, schroniskiem, schroniskiem młodzieżowym, polem biwakowym;

2 Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych

3 Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie

5. Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe, niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich.
6. Oświadczam, że wszystkie dane we wniosku i załączonych dokumentach zostały wpisane prawidłowo zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jego sporządzenia.
7. Zobowiązuję się przysyłać pisemne informacje o zmianach zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

Deklaracja dotycząca spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie
(zgodnie z załącznikiem nr 7 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie)

Lp.	W y m a g a n i a	Tak	Nie
	<i>I. Dla wynajmowania miejsc na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych.</i>		
1.	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu		
2.	Punkt poboru wody do picia ¹ i potrzeb gospodarczych		
3.	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane		
4.	Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany		
5.	Ustęp utrzymywany w czystości		
	<i>II. Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych</i>		
6.	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone		
7.	Oświetlenie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych		
8.	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste		
9.	Oddzielne łóżka lub łóżka polowe dla każdego korzystającego z namiotu, w odległości nie mniejszej niż 30 cm między łóżkami		
	<i>III. Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych</i>		
10.	Ogrzewanie – w całym obiekcie w miesiącach X-IV, temperatura min. 18°C		
11.	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody ²		
12.	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden w.h.s. (łazienka) - 15		
13.	Wyposażenie podstawowe w.h.s.: – natrysk lub wanna, – umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik, – WC, – lustro z górnym lub bocznym oświetleniem,		

	– uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną – pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny), – dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe		
	<i>IV. Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)</i>		
14.	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m ² - na jedną osobę (przy łóżkach piętrowych 1,5 m ²)		
15.	Wyposażenie sal sypialnych: – łóżka jednoosobowe o wymiarach min. 80x190 cm, – oddzielne zamykane szafki dla każdej osoby, – stół, – krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy, – wieszaki na odzież wierzchnią, – lustro, – oświetlenie ogólne.		
16.	Dostęp do w.h.s. jak w Lp. 12 i 13		
	<i>V. Dla wynajmowania samodzielnych pokoi</i>		
17.	Powierzchnia mieszkalna w m ² : – pokój 1-, 2- osobowy – 6 m² pokój większy niż 2 os. – dodatkowo 2 m ² na każdą następną osobę ³		
18.	Zestaw wyposażenia meblowego: – łóżka jednoosobowe o wymiarach min. 80x190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach min. 120x190 cm, – nocny stolik lub półka przy każdym łóżku, – stół lub stolik, – krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój) lub ława, wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste		
19.	Pościel dla jednej osoby: – kołdra lub dwa koce, – poduszka, – poszwa, – poszewka na poduszkę, – prześcieradło		
20.	Oświetlenie – min. jeden punkt świetlny o mocy 60W		
21.	Zasłony okienne zaciemniające		
22.	Dostęp do w.h.s. jak w Lp. 12 i 13		
23.	Kosz na śmieci niepalny lub trudno zapalny		

Objaśnienia odnośników i skrótów:

- dopuszcza się miejsca biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia
- minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach
- w pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5 m. dopuszcza się łóżka piętrowe – powierzchnia pokoju może zostać zmniejszona o 20%

w.h.s. – węzeł higieniczno-sanitarny

Załączniki w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:

1. kserokopia zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON, wydanego przez właściwy urząd statystyczny
2. kserokopia odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego lub kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Uwagi dla składającego wniosek:

W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku (brak kompletu dokumentów), wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania.

Nie wykonanie wezwania w podanym terminie skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania, na podstawie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjn

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wartkowice reprezentowana przez Wójta Gminy, adres siedziby administratora danych: ul. Targowa 25, 99-220 Wartkowice.
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: kontakt@iszd.pl
3. Administrator gromadzi Pani/Pana dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zmianami), a także na podstawie ustaw kompetencyjnych, obowiązków i zadań zleconych, na podstawie zawartych umów oraz udzielonych zgód.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu dopełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa na podstawie: Ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych z dnia 29.08.1997r. (Dz.U. z 2023r. poz.1944 z późn. zm.)
5. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (m.in. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą funduszy unijnych, ZUS, KRUS) lub zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym umowy powierzenia danych do przetwarzania.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, 803) i ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164, 398, 2020), w tym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67 z późn. zmianami).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:
 - dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - żądania ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres e-mail: kontakt@iszd.pl

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora.

9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, świadomy.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Data i podpis wnioskodawcy