

pieczętka zakładu pracy

Wartkowice, dnia.....

Wójt Gminy Wartkowice

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Działając na podstawie art. 122 ust. 11 i 13 w związku z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820) wnoszę o przyznanie dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu i przystąpieniu do egzaminu czeladniczego/zawodowego.

Data ogłoszenia wyników egzaminu:..... r.

Pracownik młodociany egzamin zdał/nie zdał.*

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko i imię:
2. Nazwa zakładu pracy:
.....
3. Dokładny adres zakładu pracy:
.....
4. Adres do korespondencji:
5. Numer telefonu
6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
.....
3. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego
4. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
 - a) nauka zawodu,
 - b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy*)
5. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe
.....
6. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?
 - a) Tak
 - b) Nie *)
7. Okres kształcenia młodocianego pracownika:
 - a) data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
 - b) data ukończenia przez młodocianego pracownika przygotowania zawodowego:
.....

8. Młodociany pracownik kształcił się na podstawie umowy o pracę przez okres:
- a) w przypadku nauki zawodu:
 - 36 miesięcy
 - krótszy 36 miesięcy – w liczbie miesięcy
 - b) w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy - miesięcy
(proszę podać ilość pełnych miesięcy przyuczenia)
9. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego w ramach nauki zawodu (krótszego 36 miesięcy), należy podać przyczynę:
.....
.....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Zapoznałem się z treścią art. 233§ 1 Kodeksu karnego, który stanowi: „*Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8*” i niniejszym oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

*) niepotrzebne skreślić

III. ZAŁĄCZNIKI:

1. w przypadku zdania egzaminu przez młodocianego pracownika:

- a) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, prowadzącą praktyczną naukę zawodu, kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych w konkretnym zawodzie,
- b) kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego,
- c) **wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis** oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie wskazanym w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468), **albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie**, oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy dofinansowanie ma być udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność

gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.,

- d) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (**w przypadku wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą**),
- e) kopia dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu (art.122 ust.12 ustawy Prawo oświatowe),
- f) kopia świadectwa pracy młodocianego (oraz - również jeżeli dotyczy - kopia świadectwa pracy wydanego przez innego pracodawcę - dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki).

2. w przypadku gdy młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał:

- a) wszystkie dokumenty wymagane w przypadku zdania egzaminu (wskazane powyżej w pkt 1, z **wyjątkiem** dokumentów z lit. e);
- b) kopia świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio (art. 122 ust. 13 ustawy Prawo oświatowe):
 - kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art.44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
 - kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.

Do wniosku dołącza się (w obu powyżej opisanych przypadkach *w zależności co dotyczy):

- a) zaświadczenie potwierdzające stosunek zatrudnienia łączący instruktora praktycznej nauki zawodu z pracodawcą w czasie prowadzenia praktycznej nauki zawodu lub dokument potwierdzający prowadzenie przez instruktora zakładu pracy w imieniu pracodawcy - **w przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy**,
- b) aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę,
- c) kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek, umowę spółki.
- d) oświadczenie (pracodawca jest lub nie jest rzemieślnikiem),
- e) oświadczenie wspólnika spółki cywilnej (w przypadku spółki cywilnej)
- f) inne dokumenty potwierdzające okoliczności mające wpływ na uprawnienie pracodawcy do otrzymania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika jeżeli występują.
- g) (proszę wymienić jakie):

.....
.....
.....

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Dofinansowanie jest przyznawane na wniosek pracodawcy złożony w nieprzekraczalnym terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego lub czeladniczego, albo egzaminu sprawdzającego po ukończeniu przyuczenia do wykonywania określonej pracy.

IV. KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z art. 13 obowiązującego od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wartkowice Kontakt z Administratorem: korespondencyjny na adres administratora; 99-220 Wartkowice, ul. Targowa 25, telefoniczny pod numer 43 6785105 w. 36 lub elektronicznie na adres poczty e-mail: urząd@wartkowice.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Panią Magdalenę Kuszmidę, z którym można się skontaktować poprzez: adres e-mail: kontakt@iszd.pl lub inny obowiązujący adres e-mail IOD) tel.: 607770718 lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, oraz w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Państwa danych osobowych są: • inni administratorzy danych, którzy otrzymają dane w związku z realizacją ich własnych celów; • podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi RODO, informatyczne, konsultingowe, prawne; • organy publiczne z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługują Państwu następujące uprawnienia: • dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO); • sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO); • usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO); • ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO); • przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO); • prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO); • prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda.

	Realizacja poszczególnych praw uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (zgodnie z art. 77 RODO).
PRZEKAZANIE DANYCH	Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE	W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Państwa dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia celu w związku, z którym zostały pozyskane a po tym czasie będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku wymienionego celu przetwarzania okres przechowywania wynosi B-10.

Data Podpis